

応募情報の第三者提供に関する同意文

制定日：2026年5月23日 / 最終改定日：2026年5月23日

本同意文は、カイゴミル運営者（以下「当運営者」といいます。）が運営するWebサイト「カイゴミル」（以下「本サイト」といいます。）の応募フォームに入力された個人情報その他応募に関する情報（以下「応募情報」といいます。）を、応募者が選択した応募先施設またはその運営法人へ提供することについて、応募者本人の同意を確認するためのものです。

応募者は、本同意文、プライバシーポリシーおよび応募フォーム利用規約をご確認のうえ、これらに同意したうえで応募フォームを送信してください。

第1条 同意の対象

応募者は、応募フォームに入力した応募情報が、応募者本人の同意に基づき、応募者が選択した応募先施設またはその運営法人へ提供されることに同意します。

当運営者は、応募者が入力した応募情報を、応募者が選択した応募先施設またはその運営法人へ通知・提供するための仕組みを提供するものであり、応募者からの求職申込みを当運営者自身が受理するものではありません。

第2条 提供される情報

提供される情報は、以下のとおりです。

- 氏名
- メールアドレス
- 電話番号
- 応募先施設名
- 応募内容
- 自由記入欄の内容
- 保有資格
- 希望条件
- 勤務希望
- 応募日時
- その他応募フォームに入力された情報

第3条 要配慮個人情報等に関する注意

当運営者は、応募フォームにおいて、応募に通常必要のない要配慮個人情報の入力を求めません。

応募者は、自由記入欄等に、本籍、出生地、家族に関する事項、病歴、健康状態、障害、犯罪歴、思想・信条、社会的身分、労働組合への加入状況その他応募に通常必要のない情報を入力しないようご注意ください。

応募者が自由記入欄等に応募に通常必要のない情報または要配慮個人情報を入力した場合、当該情報も応募情報の一部として、応募者が選択した応募先施設またはその運営法人へ提供されることがあります。

応募者は、応募に必要な範囲を超える情報を入力しないよう、十分にご確認のうえ応募フォームを送信してください。

第4条 提供先

提供先は、以下のとおりです。

1. 応募者が選択した応募先施設
2. 当該施設を運営する法人または事業者
3. 当該施設または運営法人の採用担当部署
4. 当該施設または運営法人の採用担当者

応募先施設名および運営法人名は、求人詳細ページ、応募フォーム、確認画面その他本サイト上に表示される内容に基づきます。

第5条 提供目的

応募情報は、応募先施設またはその運営法人において、以下の目的で利用されます。

1. 応募意思の確認
2. 応募者への連絡
3. 選考手続
4. 面接案内
5. 採否判断
6. 労働条件の説明
7. 雇用契約締結に向けた手続
8. その他採用選考に必要な連絡および手続

第6条 提供方法

当運営者は、応募情報を、電子メールその他応募情報の安全管理に配慮した方法により、応募先施設またはその運営法人へ提供します。

現時点における具体的な提供方法は、応募フォームの送信時に、入力された応募情報を応募先施設の担当者宛に電子メール（Gmail）で通知・送信する方法です。

提供方法は、サービスの運用状況に応じて、管理画面、フォーム通知その他応募情報の安全管理に配慮した方法に変更されることがあります。

第7条 同意しない場合

本同意文に同意しない場合、応募フォームから応募先施設またはその運営法人へ応募情報を送信することはありません。

第8条 提供後の取扱い

応募先施設またはその運営法人へ提供された応募情報は、提供後、当該応募先施設またはその運営法人の責任において取り扱われます。

応募先施設またはその運営法人における個人情報の取扱いについては、応募者ご自身で応募先施設またはその運営法人へご確認ください。

第9条 応募後の連絡

応募後の連絡、面接日程の調整、面接、選考、採否判断、労働条件の説明および雇用契約の締結は、応募者と応募先施設またはその運営法人との間で直接行われます。

当運営者は、応募後の面接日程の調整、条件交渉、選考連絡、採否連絡、応募撤回の取次ぎおよび面接辞退の連絡代行は行いません。

第10条 カイゴミルの立場

当運営者は、応募者が入力した応募情報を、応募者が選択した応募先施設またはその運営法人へ通知・提供するための仕組みを提供します。

当運営者は、以下の事項を行いません。

1. 求人紹介
2. 求人または応募先施設の個別推薦
3. 求職者の選別
4. 採用候補者の選定
5. 採用推薦
6. 面接日程の調整
7. 条件交渉
8. 採否判断への関与
9. 雇用契約成立のあっせん
10. 応募後の選考管理
11. 応募情報の評価、添削、加工または選別
12. 求職者と求人者との間の個別コミュニケーションの仲介

第11条 同意の記録

当運営者は、応募情報の第三者提供に関する同意の有無および提供状況を確認・管理するため、以下の情報を記録・保存します。

1. 応募ID
2. 応募日時
3. 同意日時
4. 応募先施設名
5. 運営法人名
6. 提供先情報
7. 同意文面のバージョン
8. チェック状態
9. IPアドレス

10. ユーザーエージェント

11. 送信結果

12. その他第三者提供記録の管理に必要な情報

第三者提供に関する記録は、法令上必要な期間保存します。保存期間は、原則として記録作成日または最後に当該記録に係る提供を行った日から3年間とします。ただし、法令対応、紛争対応、不正利用防止、問い合わせ対応等のために必要な場合は、合理的に必要な範囲で保存期間を延長することがあります。

第12条 同意の撤回および問い合わせ

応募者は、当運営者に対し、いつでも本同意文に基づく応募情報の第三者提供に関する同意を撤回することができます。同意が撤回された場合、当運営者は、撤回後における当該応募情報の新たな第三者提供を行いません。

応募者は、当運営者に対し、法令に基づき、当運営者が保有する自己の個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去、第三者提供の停止等を請求することができます。請求の際には、本人確認を行うことがあります。

ただし、同意の撤回または請求の時点で既に応募先施設またはその運営法人へ提供済みの応募情報については、当該応募先施設またはその運営法人において管理されているため、当運営者だけでは回収または完全な削除を行うことができない場合があります。提供済みの応募情報の取扱いについては、必要に応じて応募先施設またはその運営法人にも直接ご連絡ください。

問い合わせ先（メール）：kaigomiru@kaigomiru.com

以上